

Área Educação

Função/ Cargo Coordenador de Departamento

Superior Hierárquico Diretor

Descrição das tarefas/Responsabilidades

- Estabelecer a ligação entre os diferentes elementos do Departamento;
- Estabelecer a ligação entre o Departamento e a Direção/ Diretor;
- Colaboração na resolução de problemas junto de pares;
- Planificar e programar as atividades letivas e não letivas (ex.: plano de atividades do Dpto.);
- Elaborar o plano de trabalho do Departamento a apresentar ao órgão;
- Promover a reflexão sobre práticas educativas;
- Assegurar a coordenação das orientações curriculares;
- Promover a troca de experiências e facilitar a cooperação entre todos os elementos do Departamento;
- Promover a articulação com outras estruturas (ex.: Bibliotecas Escolares) ou serviços da escola (ex.: SPO e EMAEI) com vista ao desenvolvimento de estratégias de:
 - a) melhoria das práticas (ex.: métodos de estudo; diferenciação pedagógica...);
 - b) melhoria das aprendizagens resultados escolares.

Requisitos Técnicos

- Docente;
- Quadro de Escola (desejavelmente);
- Detentor de formação especializada (desejavelmente).

Perfil da Função

- Capacidade de criação de empatia;
- Capacidade de liderança;
- Capacidade de tomada de decisões;
- Capacidade de comunicação;
- Deter formação especializada, se possível (ex.: gestão do currículo; flexibilidade; supervisão pedagógica...);
- Promotor de trabalho colaborativo;
- Docente do Quadro de Escola (desejavelmente).